

寺子屋塾カリキュラム

超基本コース		特徴	check
1	必須用語に楽しく馴染む・そういうことかあ		
1-1	パソコン機器に関する用語	ハードウェア関連	
1-2	ソフトウェアに関する用語	ソフトウェア関連	
1-3	周辺機器に関する用語	周辺機器とは	
1-4	その他の覚えたい用語	ネットワーク、環境	
2	パソコンの仕組み・基礎	そういうことか	
2-1	2進法が情報のベース、本能（BIOS）とアプリケーション、パソコンに情報を教える（インプット、Input）、パソコンに仕事をさせる（ジョブ、Job、タスク Task）、パソコンから情報をもらう（アウトプット、Output）、情報を蓄える（セーブ、Save）、そふとを入れて使えるようにする（インストール、Install）	基本の2進法 ソフトの無いパソコンはただの箱 BIOS：赤ちゃん、OS：小中学生、アプリケーション：社会人	
3-1	電源 ON（起動）と電源 OFF（終了）、デスクトップ画面の説明と操作、マウスの基本操作、キーボードの基本操作、アプリケーションの起動と終了	なぜ切り方があるのか？	
2-2	自分のパソコンを見つめる、電源の ON から OFF まで、システムのプロパティで性能を知る、CPU の性能、メモリー空間、ハードディスク、画面（ディスプレイ）、ポート（USB、LAN（有線、無線）、他）、キーボード、電源	自分のパソコンの実力と可能性	
2-3	パソコンに関する部品や装置を知る、電源、ディスプレイ、ハードディスク、光ディスク、キーボード、マウス、プリンター、ネットワーク	一般的な知識	
3	パソコン操作の基本		
3-1	電源 ON（起動）と電源 OFF（終了）、デスクトップ画面の説明と操作、マウスの基本操作、キーボードの基本操作、アプリケーションの起動と終了	*第2コースにて実施	
3-2	文字の入力、メモ帳の起動、漢字変換（MS-IME）のトレーニング、英数文字と漢字ひらがなカタカナ、変換文字の区切り方、変換の確定		
3-3	マウスの操作、キーボードの操作		
3-4	アプリケーションの起動		
3-5	文字の入力、半角、全角		
3-6	英数文字と漢字ひらがなカタカナ、漢字変換のトレーニング（MS-IME）		
3-7	ファイルを見つける、フォルダを開く		
3-8	フォルダを作る、フォルダ名を入れる変更		
3-9	ファイルの表示切替、ツリー表示、ファイルの並び替え		
3-10	ファイル名の変更		
3-	ファイルをコピーする、ファイルを削除する、フォルダを		

	11	削除する		
	3-12	ファイルを移動する		
	3-13	カレンダー、時計を合わせる		
	3-14	印刷、プリンタセッティング、ページの設定		
4	パソコンを知る			
	4-1	マイコンピュータのプロパティ、CPU、メモリー、その他		
	4-2	マイコンピュータを開く、内容の説明		
	4-3	コントロールパネル、概要説明		
	4-4	Windows の基本・OS とは何？		
基本トレーニング				
5	キーボードの基本訓練		選択	
基本コース				
6	インターネットへの入り口		選択	
7	Eメールの基礎		選択	
8	画像の加工編集 1 ・基本+デジカメとの連動		選択	
		自分のデジカメを接続する		
		画像を取り込む、整理の仕方		
9	画像の加工編集 2 ・VIX を用いた画像の加工		選択	
10	画像の加工編集 3 ・GIMP を用いた画像加工		選択	
11	MS-Word 文書作成入門		選択	

12	MS-Word	文書作成応用	選択	
13	MS-Excel	数表作成入門	選択	
14	MS-Excel	数表作成応用 ・ 小遣い帳作成	選択	
15	OpenOffice	文書作成入門	選択	
16	OpenOffice	文書作成応用	選択	
17	OpenOffice	数表作成入門	選択	
18	OpenOffice	数表作成応用 ・ 小遣い帳作成	選択	
19	OpenOffice	プレゼンテーション入門	選択	
20	OpenOffice	プレゼンテーション応用 1	選択	
専門コース				
21	OS の	Linux 化	選択	